



Documenti per richiedere la "Dichiarazione di valore" Su Lauree, Specializzazione, Master o Dottorato:

A) Domanda con dati personali, indirizzo, telefono, e-mail, cittadinanza e motivo della richiesta (studio, equipollenza, lavoro).

B) Titolo di studio così predisposto:

1. Far apporre sull'originale del titolo il timbro di *Apostille* presso il Tribunale competente (questo legalizza la firma del Preside della scuola ai sensi della Convenzione internazionale dell'Aja);
2. Fare una copia certificata conforme del diploma apostillato presso l'Unità Amministrativa;
3. Unire alla copia conforme la traduzione effettuata da un traduttore ufficiale;
4. Legalizzare la firma del traduttore con un *Apostille* presso il Ministero della Giustizia o presso i nostri uffici (qualora il traduttore sia nel nostro elenco).

C) Allegato al Titolo di studio (che contiene informazioni sulle materie, durata, crediti ottenuti...)

OPPURE

Attestazione della Facoltà che ha rilasciato il titolo contenente le seguenti informazioni:

1. denominazione del titolo di studio e data del suo conseguimento;
2. durata del corso di studi effettivamente svolti e anno di prima iscrizione nonché l'anno in cui ha terminato gli studi;
3. se il corso di cui trattasi prevede o meno la presentazione della tesi di laurea e l'eventuale votazione conseguita;
4. se detto titolo di studio consente l'accesso a ulteriori corsi universitari di laurea per il conseguimento di Master o Dottorato o altre specializzazioni;
5. se detto titolo abilita all'esercizio della professione ad esso inerente senza ulteriori esami, prove e abilitazioni;
6. se la facoltà che ha rilasciato il diploma è o non è a numero chiuso;
7. grado o livello di istruzione richiesto o eventuali esami sostenuti per iscriversi al corso universitario di cui trattasi.

* * * * *

Seznam dokumentov za pridobitev "Izjave o vrednosti" na diplomo, specializacijo, magisterij ali doktorat:

A) Prošnja, ki naj vsebuje: osebne podatke (datum, leto, kraj rojstva), naslov, telefonsko številko, elektronsko pošto, državljanstvo in namen izjave (za študij, delo, nostrifikacijo).

B) Original diplome oz. druge listine o izobrazbi (na vpogled), ter kopijo, ki naj bo pripravljena na sledeči način (zadržimo):

1. Na original diplome pri pristojnem sodišču v kraju izobraževanja pridobite *Apostille* po haški konvenciji (ki overja podpis dekana fakultete oz. rektorja univerze);
2. Diplomo z apostile fotokopirate ter pri upravni enoti overite kopijo enako originalu;
3. Kopijo, enako originalu, prevede sodni tolmač (ki prevod uradno pripne na dokument);
4. Na podpis sodnega tolmača pri Ministrstvu za pravosodje, Župančičeva 3 Ljubljana, pridobite *Apostille* po haški konvenciji. Verodostojnost prevajalca lahko overite tudi pri Konzularnem oddelku Veleposlaništva Italije v Ljubljani, če je prevajalec vpisan v naš register.

C) Priloga k listini o izobrazbi (vsebuje informacije o predmetih, trajanju izobraževanja, kreditnih točkah ipd.)

ALI

Izjavo fakultete, ki je izdala listino, ki naj vsebuje sledeče informacije:

1. naziv diplome oz. listine o izobrazbi in datum izdaje;
2. trajanje študija, leto vpisa in zaključka študija;
3. če je za zaključek študija potrebna predstavitev diplomske naloge ter oceno;
4. če se s to izobrazbo lahko vpišete na magisterij, doktorat ali drugo specializacijo;
5. če se lahko z diplomom oz. listino o izobrazbi opravlja poklic brez dodatnih izpitov, preverjanj ali habilitacij;
6. če ima študijski program omejitve vpisa;
7. stopnja izobrazbe, ki je potrebna za vpis na ta fakultetni/magistrski/doktorski/specializacijski program, in če so potrebni sprejemni izpiti.